



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"**

П Р И К А З

19.08.2025

№ 41

**О дополнении к приказу от
05.08.2025 № 34 «Об утверждении
перечня электронных документов»**

В соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», в целях реализации мероприятий по переходу на использование внутреннего электронного документооборота учреждений, обслуживаемых в МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» (далее – ЦБУ) через функционал Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью Пермского края (далее – ЕИС УФХД ПК),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить перечень электронных документов/операций, используемых посредством электронной обработки в ЕИС УФХД ПК, утвержденный приказом МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» от 05.08.2025 № 34 «Об утверждении перечня электронных документов», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, главного бухгалтера Якутову Ольгу Геннадьевну.

Директор

В.В. Батракова

Перечень электронных документов/операций, используемых посредством электронной обработки в ЕИС УФХД ПК				
№ п/п	Наименование	Роли участников процесса обработки документов и требования законодательства к виду электронной подписи		
		Роль	Должность/ уполномоченное лицо	Вид подписи
1. Унифицированные формы электронных первичных учетных документов				
1.1. Основные				
пункт 1.1.13. дополнить	-Решение о прекращении признания активом (ИК МЗ).			
1.1.19.1.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448): -Накладная на отпуск материалов на сторону (Имущество казны) (двусторонний, передача ИК,МЗ); -Накладная на отпуск материалов на сторону (двусторонний, передача МЗ); -Передача объектов ОС, НМА, НПА (Имущество казны) (двусторонний, передача ИК,ОС); -Передача объектов ОС, НМА, НПА (двусторонний, передача ОС).	Бухгалтер ЦБУ	Специалист ЦБУ	Простая
		Руководитель	Руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	Квалифицированная
		МОЛ	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Квалифицированная
1.1.19.2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448): -Поступление МЗ (двусторонний, получение МЗ); -Поступление МЗ (Имущество казны) (двусторонний, получение ИК, МЗ); -Поступление ОС, НМА, НПА (Имущество казны) (двусторонний, получение ИК,ОС, поступление); -Поступление ОС, НМА, НПА (двусторонний, получение ОС, поступление); -Принятие к учету ОС, НМА, НПА (Имущество казны) (двусторонний, получение ИК,ОС, принятие к учету); -Принятие к учету ОС, НМА, НПА (двусторонний, получение ОС, принятие к учету).	Бухгалтер ЦБУ	Специалист ЦБУ	Простая
		МОЛ	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Квалифицированная
		Член комиссии	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Простая
		Председатель комиссии	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Квалифицированная
		Руководитель учреждения	Руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	Квалифицированная

пункт 1.1.21. дополнить	-Поступление МЗ (Имущество казны) (односторонний с отправителем)/ (односторонний без отправителя); -Принятие к учету ОС, НМА, НПА (Имущество казны) (односторонний с отправителем)/ (односторонний без отправителя); -Принятие к учету ОС, НМА, НПА (односторонний с отправителем)/ (односторонний без отправителя).			
1.1.30.1.	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460): -Акт списания материалов_без Решения/ с Решением; -Акт списания материалов (Имущество казны)_без Решения/ с Решением; -Таксировка путевого листа_без Решения; -Таксировка учетного листа агрегата_без Решения.	Бухгалтер ЦБУ	Специалист ЦБУ	Простая
		Член комиссии	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Простая
		Председатель комиссии	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Квалифицированная
		Руководитель учредителя	Руководитель учредителя, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем учредителя	Квалифицированная
		Руководитель учреждения	Руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	Квалифицированная
1.2. Пользовательские				
1.2.24.	Путевой лист легкового автомобиля (форма N 3) (ОКУД 0345001)	Ответственное лицо (Механик)	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Простая
1.2.25.	Путевой лист автобуса необщего пользования (форма N 6 спец.) (ОКУД 0345007)	Ответственное лицо (Механик)	Должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя	Простая

ЯО 19.08 Якутова О.Г.: ✓ **Согласовано** Информирование ещё 3**Задача** 12 авг, вт № 298

Лента

Участники (5)

Создано 6 д.

12 авг 15:51



Покладок Н.И. Отдел учета органов власти и казенных учреждений

✓ **Согласование** 33 мин.

с 15:54

Гончарова О.Н. СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА (запрос от П Покладок Н.И.)
Прошу согласовать проект приказа Дополнение к приказу по ПОдам
Согласовано

16:27

✓ **Согласование** 19 ч.

с 15:54

Кардашина Е.В. СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА (запрос от П Покладок Н.И.)
Прошу согласовать проект приказа Дополнение к приказу по ПОдам
Согласовано

13 авг 11:44

✓ **Согласование** 5 д.

с 12 авг 15:54

Шилов Д.А. СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА (запрос от П Покладок Н.И.)
Прошу согласовать проект приказа Дополнение к приказу по ПОдам
Согласовано

18 авг 09:47

✓ **Согласование** 6 д.

с 12 авг 15:54

Якутова О.Г. СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА (запрос от П Покладок Н.И.)
Прошу согласовать проект приказа Дополнение к приказу по ПОдам
Согласовано

19 авг 00:15

Сообщение или статус документа...

